

Encàrrec de gestió
al Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya
per a la contractació dels serveis d'impressió i reprografia,
inclosos els de copiat i digitalització

Barcelona, 18 de març de 2014

Reunits

D'una part, el senyor Francesc Xavier Grau i Vidal, rector magnífic de la Universitat Rovira i Virgili (en endavant, URV).

I de l'altra, el senyor Miquel Puig i Raposo, director general del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (en endavant, CSUC).

Les dades personals de tots ells s'ometen per actuar tots ells en funció del càrrec.

Intervenien

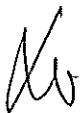
El Sr. Francesc Xavier Grau i Vidal, en nom i representació de la URV, amb CIF Q-9350003-A i seu social al carrer Escorxador, s/n, de Tarragona.

El Sr. Miquel Puig i Raposo, en nom i representació del CSUC, amb CIF Q-5856253-I i seu social al carrer Gran Capità, 2 (Edifici Nexus), de Barcelona.

Ambdues parts, en la qualitat en què actuen,

Manifesten

I. Que d'acord amb allò que estableix l'article 3.3 del text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara en endavant, TRLCSP), aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i als efectes de l'aplicabilitat de l'esmentada Llei, la URV té la consideració de poder adjudicador.



II. Que la URV, conjuntament amb la Universitat Pompeu Fabra (UPF), la Universitat de Lleida (UdL), la Universitat de Barcelona (UB), la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) i la Universitat de Vic (UVic) (en endavant, les Universitats Participants), té la necessitat de dur a terme la contractació dels serveis d'impressió i reprografia, inclosos els de copiat i digitalització.

III. Que ateses les circumstàncies econòmiques, les Universitats Participants estan interessades a substanciar de forma conjunta un procediment de selecció i adjudicació de proveïdors dels serveis d'impressió i reprografia, inclosos els de copiat i digitalització, a fi i efecte de poder obtenir ofertes més competitives per part dels licitadors.

IV. Que el CSUC, segons el disposat a l'article 5 de l'Acord GOV/173/2013, de 10 de desembre, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts del Consorci de Serveis Científics i Acadèmics de Catalunya, que passa a denominar-se Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya, té la consideració de mitjà propi instrumental i servei tècnic de les institucions consorciades i de les entitats i organismes que en depenen o es vinculen i que tinguin la condició de poders adjudicadors.

Així mateix, les relacions del CSUC amb les entitats de les que és mitjà instrumental i servei tècnic no tenen naturalesa contractual i s'articulen mitjançant encàrrecs.

V. Que per tot l'esmentat, la fórmula de col·laboració administrativa que s'ha considerat més adient per instrumentar aquest procés, obert a que s'hi adhereixin altres poders adjudicadors, és formalitzar un encàrrec de gestió del procediment de contractació dels serveis d'impressió i reprografia, inclosos els de copiat i digitalització, al CSUC, d'acord amb el que regula l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (d'ara en endavant, LRJPAPC), i a l'article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (d'ara en endavant, LRJPAC). Les parts es reconeixen la competència com a òrgans de contractació i capacitat suficient per a formalitzar aquest encàrrec.

VI. Que així mateix, i amb aquest objectiu comú, s'obre la possibilitat d'adhesió a aquest procés de contractació conjunta, al propi CSUC i a altres universitats públiques o privades del sistema universitari de Catalunya.

VII. Per tot el què s'ha manifestat i d'acord amb el que preveu l'article 108 de la LRJPAPC, les parts compareixents formalitzen el present encàrrec de col·laboració en base a les següents:

Clàusules

Primer: Objecte

Mitjançant el present encàrrec el CSUC i la URV a l'igual que la resta d'Universitats Participants estableixen les bases per articular de forma conjunta la substanciació dels procediments de licitació per satisfer les necessitats dels serveis d'impressió i reprografia, inclosos els de copiat i digitalització que les Universitats precisen.

Amb aquesta finalitat, i per raons d'eficàcia en relació a l'objectiu d'obtenir un millor preu i unes millors condicions tècniques dels serveis d'impressió i reprografia, inclosos els de copiat i digitalització, per mitjà de la seva contractació conjunta, i aprofitar les economies d'escala, la URV encomana al CSUC mitjançant encàrrec de gestió previst als articles 10 LRJPAPC i 15 LRJPAC, que impulsi i coordini el procediment de contractació, en els termes previstos en el present encàrrec.

En cap cas no és objecte de l'encàrrec de gestió les qüestions relatives a la gestió, execució, modificació i extinció dels contractes que es derivin d'aquest procés de licitació conjunta.

Segon: Encàrrec de gestió

Amb la finalitat exposada, la URV juntament amb la resta de les Universitats Participants, encomanen al CSUC, que les accepta, les funcions següents:

- L'impuls i la coordinació de la tramitació dels procediments de contractació conjunta dels serveis d'impressió i reprografia, inclosos els de copiat i digitalització.
- La formulació de les propostes de plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, i de la proposta de document de formalització del contracte.
- La realització de les actuacions materials necessàries per a dur a terme la publicitat de la licitació i de la formalització dels contractes.
- La recepció formal de la documentació enviada pels licitadors.
- El suport material i tècnic a la Mesa de Contractació que s'estableixi en el plec de condicions administratives.
- Donar la informació complementària que sol·licitin els licitadors.
- La resolució de les incidències que es puguin produir durant la tramitació de l'expedient.

- La formulació i la gestió de totes les notificacions amb els licitadors.
- Donar suport als diferents òrgans de contractació en els aspectes següents:
 - El requeriment de la documentació prèvia a l'adjudicació al licitador amb l'oferta tècnica i econòmicament més avantatjosa, la qualificació de la mateixa i la formulació de la proposta d'adjudicació.
 - Informar els recursos que es puguin interposar contra els acords dels òrgans de contractació i fer la proposta de resolució dels mateixos.
 - En el cas que s'hagi establert en el plec de clàusules administratives, gestionar i prendre les decisions relatives a la garantia provisional dipositada pels licitadors, i les funcions que la llei preveu relatives a aquest punt.

Tercer: Compromisos del CSUC

El CSUC assumeix els compromisos següents:

- Proposar els plecs de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, integrant les necessitats dels serveis d'impressió i reprografia, inclosos els de copiat i digitalització, de les universitats participants.
- Informar sobre el desenvolupament de tot el procés administratiu de contractació i de les possibles incidències que puguin ocórrer.
- Prestar el suport material i tècnic a la Mesa de Contractació.

Quart: Compromisos de les Universitats Participants

1. La URV, juntament amb la resta d'Universitats Participants, assumeixen els compromisos següents:

- Adoptar l'acord d'aprovació de l'expedient de contractació, i l'aprovació dels plecs administratius proposats, aportant el vistiplau del seu òrgan de fiscalització si s'escau, i la certificació d'existència de crèdit, o figura pressupostària anàloga en el cas de les universitats privades, per fer front al pagament de les seves obligacions.
- Adoptar els acords d'exclusió dels licitadors que no acreditin els requisits establerts.
- Adoptar l'acord d'adjudicació d'acord amb la classificació proposada per la Mesa de Contractació.




- Requerir a l'adjudicatari per a formalitzar el seu propi contracte dels serveis d'impressió i reprografia, inclosos els de copiat i digitalització.
- Formalitzar amb l'adjudicatari el seu propi contracte dels serveis d'acord amb el volums de serveis d'impressió i reprografia, inclosos els de copiat i digitalització, expressats en les prescripcions tècniques.
- Si escau, gestionar la tramesa del seu propi contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.
- Informar al CSUC de qualsevol modificació, resolució anticipada, pròrroga o incidència substancial relacionada amb el contracte dels serveis d'impressió i reprografia, inclosos els de copiat i digitalització.
- Facilitar un correu electrònic, un telèfon i les dades d'una persona de contacte amb qui el CSUC mantindrà el contacte per a informacions relacionades amb la contractació encarregada.

2. La URV podrà abandonar l'encàrrec de gestió a què es refereix el present document, si mostra la seva disconformitat amb el contingut del plec definitiu de clàusules administratives particulars preparat pel CSUC en virtut dels compromisos assumits segons la clàusula tercera, sempre que ho anunciï amb la suficient antelació, i de manera que quedi constància escrita d'aquesta voluntat.

Cinquè: Terminis

En el moment del lliurament de les propostes de plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, el CSUC proposarà els terminis màxims per establir la conformitat amb els plecs administratius i tècnics, i el termini en què s'ha de lliurar l'acord d'aprovació de l'expedient de contractació.

Com a mínim es garantirà que es disposi de quinze dies naturals per establir la conformitat amb els plecs de contractació, i per tenir l'aprovació de l'expedient de contractació i la certificació d'existència de crèdit.

En el cas que superat el termini màxim establert no es disposi dels acords indicats, el CSUC podrà deixar sense efecte l'encàrrec de gestió objecte d'aquest document.

Les resolucions de les propostes d'exclusió i dels acords de contractació, es realitzaran per la URV, a l'igual que la resta d'entitats participants, en el termini màxim de cinc dies laborables a comptar a partir del moment en què el CSUC realitzi la proposta.

Sisè: Mesa de Contractació

Els plecs administratius determinaran la composició de la Mesa de Contractació. El CSUC constituirà un Comitè d'Experts que assistirà a la Mesa en el procés en cas que així ho requereixi, on la URV a l'igual que la resta d'Universitats Participants podran proposar un representant.

Setè: Confidencialitat

El CSUC es compromet a prendre totes les mesures necessàries per tal de conservar el caràcter reservat de la informació tractada en el procediment, restringint l'accés a tota la informació que no tingui caràcter públic.

Vuitè: Finançament

El CSUC assumeix aquest encàrrec de gestió sense que l'altra part hagi de realitzar cap compensació econòmica per les funcions que assumeix.

Novè: Durada

El present encàrrec s'inicia amb la firma del mateix per les parts signatàries i tindrà vigència fins a la completa realització de les funcions encomanades.

Desè: Resolució

Aquest encàrrec podrà ser resolt per:

- a) L'acord exprés i per escrit de les parts signatàries.
- b) La denúncia de l'encàrrec formulada per alguna de les parts signatàries amb un preavís escrit de tres mesos
- c) L'incompliment de les obligacions que a cada part signatària li corresponen.
- d) Impossibilitat legal o material de continuar l'objecte de l'encàrrec.

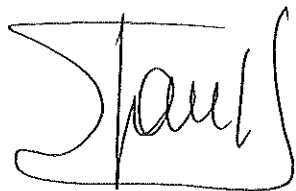
En qualsevol cas no es podrà resoldre quan s'hagi iniciat la convocatòria de licitació.

Onzè: Solucions de controvèrsies

Les parts signatàries, acorden que tot tipus de litigi, discrepància o reclamació resultant de l'execució o interpretació del present encàrrec o relacionat amb ell, directament o indirecta, es resoldran en primer lloc de mutu acord, en segona instància mitjançant la intervenció d'un òrgan de conciliació acordat

per ambdues parts, i en darrera instància davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, les parts signen dos exemplars originals del present encàrrec, a un sol efecte, en el lloc i la data ressenyades a l'encapçalament.



Francesc Xavier Grau i Vidal
URV



Miquel Puig i Raposo
CSUC